



STEUERBERATERKAMMER MÜNCHEN
Körperschaft des öffentlichen Rechts

>

Dr. Ferdinand Rüchardt, StB, WP
Vizepräsident



Das ist eine E-Rechnung!

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Invoice xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2" xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2">
  <cbc:UBLVersionID>2.1</cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xeinkauf.de:kosit:xrechnung_3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ProfileID>OUT-380</cbc:ProfileID>
  <cbc:ID>4000002</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2024-04-22</cbc:IssueDate>
  <cbc:DueDate>2024-04-22</cbc:DueDate>
  <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
  <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
  <cbc:BuyerReference>991-80008-08</cbc:BuyerReference>
  <cac:AccountingSupplierParty>
    <cac:Party>
      <cbc:EndpointID schemeID="EH">wuerzburg@ecovis.com</cbc:EndpointID>
      <cac:PartyIdentification>
        <cbc:ID</cbc:ID>
      </cac:PartyIdentification>
      <cac:PostalAddress>
        <cbc:StreetName>Musterobelweg 5</cbc:StreetName>
        <cbc:CityName>Würzburg</cbc:CityName>
        <cbc:PostalZone>90707</cbc:PostalZone>
        <cbc:Country>
          <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
        </cbc:Country>
      </cac:PostalAddress>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>24112345678</cbc:CompanyID>
        <cbc:TaxScheme>
          <cbc:ID>FC</cbc:ID>
        </cbc:TaxScheme>
      </cac:PartyTaxScheme>
      <cac:PartyLegalEntity>
        <cbc:RegistrationName>Muster GmbH</cbc:RegistrationName>
      </cac:PartyLegalEntity>
      <cac:Contact>
        <cbc:Name>Max Muster</cbc:Name>
        <cbc:Telephone>0931352870</cbc:Telephone>
        <cbc:ElectronicMail>wuerzburg@ecovis.com</cbc:ElectronicMail>
      </cac:Contact>
    </cac:Party>
  </cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:AccountingCustomerParty>
    <cac:Party>
      <cbc:EndpointID schemeID="EH">michaela.jeske@ecovis.com</cbc:EndpointID>
      <cac:PostalAddress>
        <cbc:StreetName>Hauptbeispielweg 3</cbc:StreetName>
        <cbc:CityName>Wientest</cbc:CityName>
        <cbc:PostalZone>80053</cbc:PostalZone>
        <cbc:Country>
          <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
        </cbc:Country>
      </cac:PostalAddress>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>ATU28640101</cbc:CompanyID>
        <cbc:TaxScheme>
          <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
        </cbc:TaxScheme>
      </cac:PartyTaxScheme>
      <cac:PartyLegalEntity>
        <cbc:RegistrationName>Ausbeispiel GmbH</cbc:RegistrationName>
      </cac:PartyLegalEntity>
      <cac:Contact>
        <cbc:ElectronicMail>michaela.jeske@ecovis.com</cbc:ElectronicMail>
      </cac:Contact>
    </cac:Party>
  </cac:AccountingCustomerParty>
</Invoice>
```

Das ist eine E-Rechnung



X-Rechnung

- Datenaustausch-Standard für elektronische Rechnungen an öffentliche Auftraggeber (B2G)
- maschinell lesbar
- automatisierte Weiterverarbeitung möglich
- kein Sichtbeleg vorhanden

E-Rechnung
Strukturiertes,
elektronisches
Format gemäß
EN 16931



ZUGFeRD 2.X

- Hybrides Datenformat inkl. Sichtbeleg und eingebetteter, strukturierter XML
- maschinell lesbar
- automatisierte Weiterverarbeitung möglich

Sonstige Rechnung



- anderes elektronisches, nicht der EN 16931 entsprechendes Format (z.B. pdf, tiff etc.) oder Papier
- nicht oder nur bedingt maschinell lesbar
- keine automatisierte Weiterverarbeitung möglich
- reiner Sichtbeleg

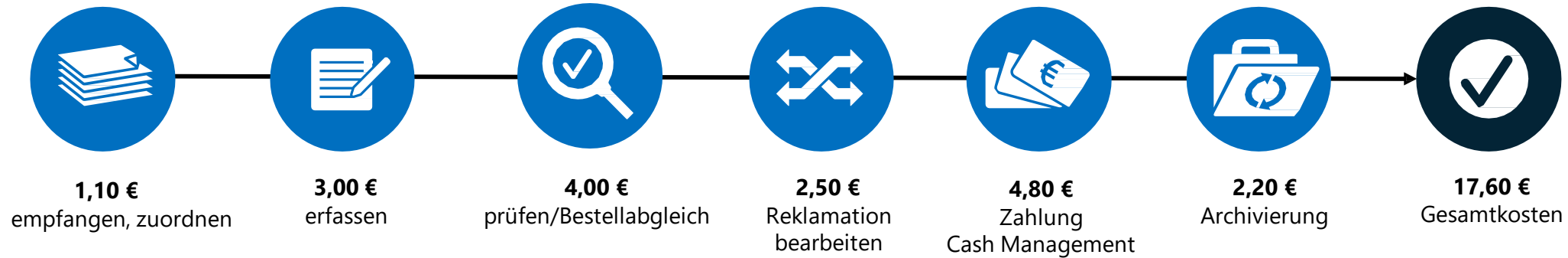


Was braucht es?

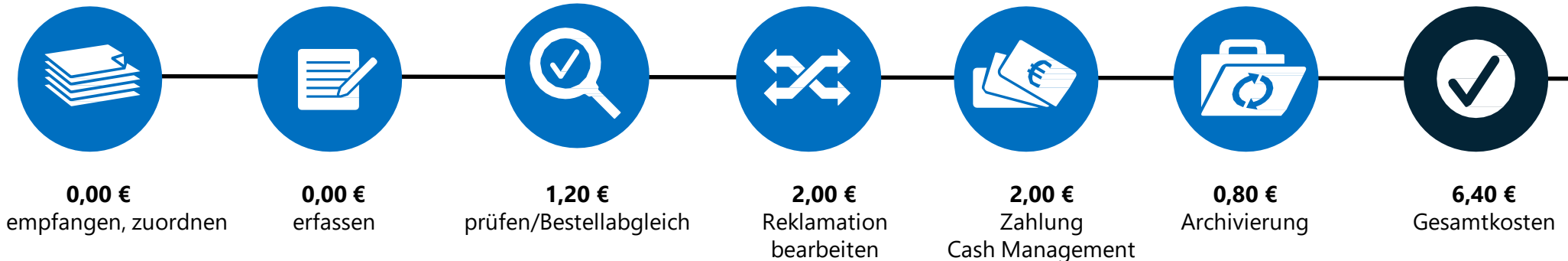
- › Geeignete Software zum Schreiben und Lesen/Empfangen der E-Rechnung

Vorteil E-Rechnung: Einsparpotential ca. 60%

Kosten für Empfang von einer Papierrechnung



Kosten für Empfang von einer E-Rechnung



Ersparnis pro Rechnung:
11,20 € > 64 %

Ein Beispiel:

Bei 500 Eingangsberechnungen im Jahr werden rund 5.600 € gespart.



Chancen der E-Rechnung nutzen

- **Effizientere Arbeitsabläufe** – medienbruchfreie Prozesse
- **Weniger Zeitaufwand** – Wegfall manueller, fehleranfälliger Dateneingaben
- **Niedrigere Kosten** – im Durchschnitt 60% günstiger als Papierrechnung
- **Mehr Transparenz** – jederzeit auskunftsfähig durch digitale Belege
- **Optimiertes Cash-Management** – durch Wegfall des Postversands und schnellere Zahlung (Skonto & Co.)
- **Umweltfreundlich und nachhaltig** – weniger Papier und Druckerfarbe
- **Verbesserte Compliance** – Vereinfachung bei Steuer- und Rechtskonformität
- **Optimierte Zusammenarbeit** – zwischen Unternehmen und steuerlichem Berater



Was können Sie machen?

- › Fragen Sie Ihren Steuerberater!
- › Digitalisieren Sie zusammen mit Ihrem Steuerberater Ihr Rechnungswesen.
 - › Bisher analog -> Digitalisieren
 - › Bisher Beleg-Digitalisierer -> Digitalisierung erweitern, Software anpassen
 - › Bisher Voll-Digitalisierer -> Software anpassen
- › Ihr Steuerberater ist rechtzeitig für die E-Rechnung gerüstet und hat entsprechende Software



STEUERBERATERKAMMER MÜNCHEN
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Vielen Dank!

>