



Foto: AdobeStock_composing_
DrobotDean+pixelstock

Onboarding neu gedacht:

Von der Vertragsunterzeichnung bis zum Ende
der Probezeit



Starting with the end!



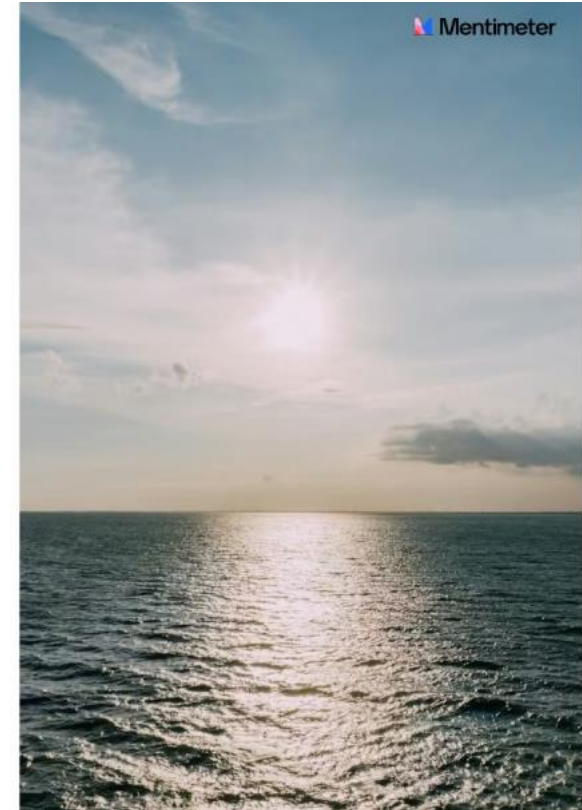
Welche Aspekte sehen Sie als besonders wichtig für einen guten Start?

0 antworten



Welche Aspekte sehen Sie als besonders wichtig für einen guten Start?

28 antworten



Welche Vorgehensweisen haben sich dabei bewährt?

0 antworten





Hansjörg Brunhuber
Integrationsberater
brunhuber@muenchen.ihk.de



Stefanie Gutzeit
Integrationsberaterin
gutzeit@muenchen.ihk.de



Otilia Jahn
Integrationsberaterin
jahn@muenchen.ihk.de



Petra Kremer
Integrationskoordinatorin
kremer@muenchen.ihk.de



Amadou Ndiaye
Integrationsberater
ndiaye@muenchen.ihk.de

Wir beraten Sie

- Wer darf und kann eine Ausbildung beginnen?
- Welche Unterstützung gibt es zum Thema Sprache
- Gibt es finanzielle Fördermöglichkeiten?
- Gibt es Besonderheiten im Umgang mit anderen Kulturen?
- Gibt es Schwierigkeiten in der Berufsschule oder in den Prüfungen?



- Hansjörg Brunhuber ☎ 089 5116-2049
- Amadou Ndiaye ☎ 089 5116-2051
- Stefanie Gutzeit ☎ 089 5116-2056
- Otilia Jahn ☎ 089 5116-2053



Gefördert durch
Bayerisches Staatsministerium des
Innern, für Sport und Integration



Informationen
& Überblick
verschaffen



Erfahrungsaustausch & Kooperationen



Sichtbarkeit des Engagements



Kostenlose Mitgliedschaft:
www.nuif.de/registrieren

- **Phasen des Onboardings**
- **Sprachkenntnisse – kaum zu überschätzen**
- **Onboarding fürs eigene Team**
- **Lernkultur/Lernmethodik**



Vor dem ersten
Arbeitstag



Die erste
Arbeitswoche



Bis zum Ende der
Probezeit

Gründe für die Nichtbesetzung von Ausbildungsplätzen bei Betrieben mit Besetzungsschwierigkeiten

(Angaben der 47%, die nicht alle Plätze besetzen konnten, in %; Mehrfachantworten möglich)



DIHK-Ausbildungsumfrage 2023

© DIHK

Phasen des Onboarding: Vor dem ersten Arbeitstag: Information und Anbindung ans Unternehmen



Interesse für
(Ausbildungs)-beruf
und Betrieb festigen

Wohnung ?

Einführungs-
veranstaltung

Dresscode
besprechen

Kontakt halten und
ansprechbar sein

Handy

Facebook &
Instagram Betrieb

Feedback
Recruiting

„Willkommen“
vorbereiten

Unterstützung ?

Ansprechpartner
erster Tag

Tipp:
Zeit
überbrücken
mit
Praktikum



Herr Hödl
Manager



Fahrplan für den
Ausbildungsberuf

Sachliche und
zeitliche Gliederung

Unterstützung
externe Partner

Start-Mappe

Erste Schritte
und Fragen
beantworten

Berufsschule

Unterstützung nötig?

Next steps

Verhalten und
Kommunikation
im Betrieb

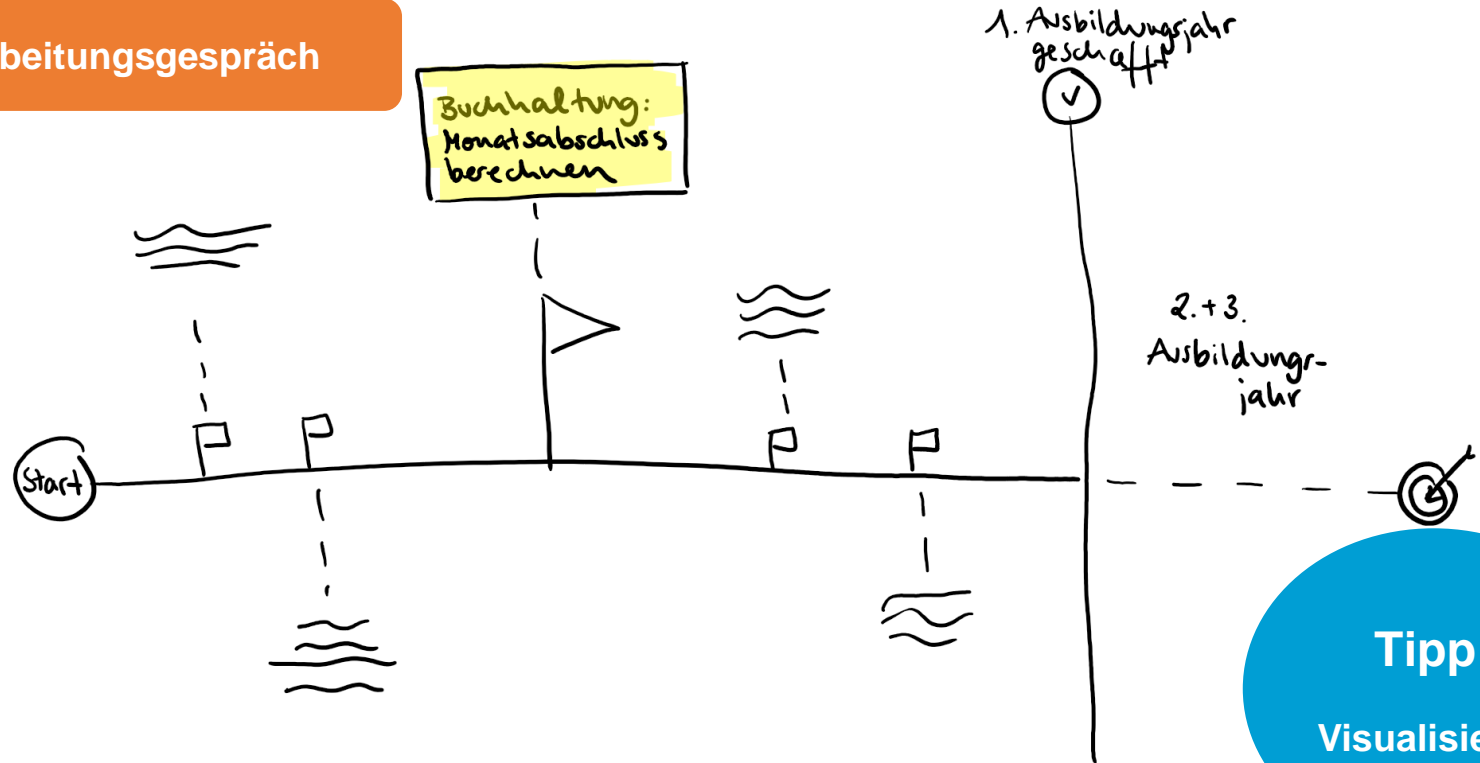
Umgang
mit Kollegen

Ausbilder (Pate ?)

Regeln & Pflichten

Tipp:
An die Hand
nehmen!

Einarbeitungsgespräch



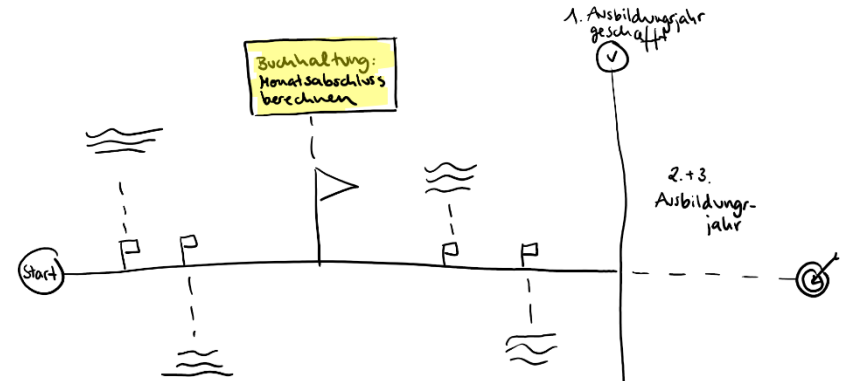
Tipp:
Visualisieren

Einarbeitungsgespräch

Ziele und Erwartung für die ersten Tage definieren, z.B.:

- Wie führe ich ein Telefonat?
- Fragen stellen
- Meldung bei Abwesenheit

>> **Wo ist Unterstützung gleich nötig?**



Tipp:
erste Erfolgs-
erlebnisse
ermöglichen

Willkommensmappe



**Ein neuer Lebensabschnitt beginnt...
DEINE AUSBILDUNG IM BLESIUS GARTEN**

#WILLKOMMEN...
„In unserem Team!
Wir sind ein Familienbetrieb und möchten, dass du dich bei uns wohlfühlst.
Gemeinsam bilden wir dich zu einem TOP-Gastgeber aus!“

#ORIENTIERUNG
Wir sind hier in Olevig, einem Stadtteil der liebsten Stadt Deutschlands. Von hier kannst du in 20-30 Min. zu Fuß in die Stadt gehen oder bequem alle 20 Min. mit dem Bus fahren. Mit dem Fahrrad kannst du den erst neu reaktualisierten Weg benutzen (ca. 30 Min.).

#KOMMUNIKATION...
„In das A & O - ohne Kommunikation läuft nichts!
Aber, wenn dir etwas auf dem Herzen liegt, du eine Frage hast oder Hilfe brauchst - komm auf uns zu. Nur so können wir die verschiedensten und die Herausforderungen gemeinsam meistern!“

#CONTACT
Since we are a family business, we have flat hierarchies. For example, in addition to your trainer, you can always talk to your department manager if there is something that needs to be clarified.
You should know the following contacts:
Management: **Klaus Tonkaboni**
Deputy management: **Sebastian Heydrich**
Event & Banqueting: **Lena Tonkaboni (Chief)**
Hotel Management: **Monika Tonkaboni**
Reception Manager: **Maggi Andrea**
Hotel Trainer: **Floriane Krümer**
ausbildung@blesiusgarten.de
Instructor: **Elisbeth Tobias Stieble / Florian Nevechen**
Restaurant management: **Nadine Ertz**
Brewery: **Sebastian Nguyen**
Accounting: **Andrea Petri**
Human Resources: **Jennifer Köllinger**

#HOLIDAYS/ VACATION
Your contract states the annual vacation days to which you are entitled.
In the school vacations you have 3 training days and for this time you should preferably apply for your vacation.
Always apply early enough and in consultation with your department head.
1 week before if after the vacation you will only be granted leave from school in urgent emergencies, otherwise not!
However, there are also times when we need you urgently and leave will not be approved, here is an overview:

- Bierfestival
- Oleviger Weinfest
- Pfingsten/ Frohleichnam
- Altschützen
- Preter
- Weihnachten
- Silvester
- Ostern
- Biergartenöffnung

#ARBEITSKLEIDUNG
All hotel employees shall dress neatly and cleanly during their duty hours.
Hotel: Blauer # black blouse will be provided by the house.
Restaurant: Again if starts will be provided by the house. No slip, comfortable # safe shoes (black with white sole) comfortable cloth pants (no jeans)
Küche: 1x individual chef jacket will be provided by the house (deposit required) non slip, comfortable # safe shoes
Deposit: per approx 20,- € per shirt 25,- € per chef jacket 25,- €
You will get a receipt for the deposit, please keep it, because we can only give you back the money by presenting the receipt.

Sich bewusst machen: einfachste Dinge sind für die Azubis unbekannt



Endlich in Ausbildung
Und jetzt? Tipps für einen guten Start!

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

KLEINES WÖRTERBUCH FÜR MITARBEITER/INNEN IN GASTRONOMIE, HOTELLERIE UND TOURISTIK

DEUTSCH	ENGLISCH	ARABISCH	FARSI	TIGRINYA
WILLKOMMEN	WELCOME	اهلاً وسهلاً	خوش آمدید	ከወለድ ሰላም
Bringen Sie mir ... Wo ist die Toilette? Die Rechnung, bitte?	Please bring me ... Where are the toilets? The bill, please?	من فضلك احضر لي ... اين هي المراحيض؟ الفاتورة من فضلك؟	لطفاً برای من توالت کجاست؟ لطفاً صورتحساب من را بیاورید؟	ፈልጎቼን ለክፍል ለክፍል ገቢት ገቢት ከወለድ ሰላም
Danke - Bitte Auf Wiedersehen	Thank you - You are welcome Good-bye	شكرا لك - عفا إلى اللقاء	متشکرم - خواهش می‌کنم انگهدار	ጥሩ ጥሩ ከወለድ ሰላም
KALTE GETRÄNKE	COLD DRINKS	المشروبات الباردة	شای سرد	
Mineralwasser - Mit Kohlensäure - Ohne Kohlensäure Soft Eistee Apfelschorle Soda	Mineral water - Sparkling - Natural Fruit juice Iced tea Juice mixed with water Soda (Coca Cola, lemonade)	مياه معدنية فوارة - طبيعية - عصير فواكه شاي مثلج عصير تفاح مخلوط مع الماء	(د) آب	

Gemeinsam Integrieren

Tip:
Booklet
gemeinsam
durcharbeiten
z.B.
Workshop

Phasen des Onboardings:
Bis zum Ende der Probezeit: Kommunikation, Motivation Integration



Feedback –
regelmäßiger
Austausch

Wie läuft es?

Klare, verständliche
Erwartungen

Ankommen in der
Berufsschule

Beim
Azubi nachfragen

Tipps geben

Feedback
Berufsschule

Nachhilfe ?
AsA Flex

Ins Team
integrieren

Regeln besprechen

Zeit nehmen
und geben

Gemeinsam essen

Freizeit-Tutoren ?

Tipp:
erste
Verantwortung
übertragen

Münchner Freiheit GmbH

Frau: Teofilovic

Personalverwaltung



Fall 1

Teilnahmebestätigung

hat vom 02.11.2022 bis 22.12.2022 am

Tageskurs intensiv: Stufe 3: B2.1 (gemäß GER)

teilgenommen.

Note: 4,25

Der Kurs umfasst 20 Unterrichtseinheiten pro Woche.

Unterschiedliche
Dokumente

B1 ist nicht gleich B1

Zertifikate sind Moment-
aufnahmen

Fall 2

Zertifikat

telc Deutsch B1

Europaraststufe B1 - Council of Europe level B1

Schriftliche Prüfung 144,0 / 225 Punkte

Mündliche Prüfung 60,0 / 75 Punkte

Prädikat Ausreichend

Was können Sie tun?

Zeit vor
der Ausbildung nutzen

Gemeinsame Analyse
bzgl. Bedarfe für
die Ausbildung

Clever in Ausbildung für Azubis vor Ausbildungsbeginn

- Fokus: Einführung in Themen und Grundbegriffe aus Wirtschaft und Sozialkunde
- Onlinekurs jeden Tag
Start 29. Juli bis 23. August 2024, täglich online. von Montag bis Freitag vormittags oder nachmittags (B1 evtl. B2)
- Zulassung und Kostenübernahme über das BAMF, Anmeldung und Durchführung durch Kursträger
- Gesamtunterrichtseinheiten (UE): 100 UE
- Minimum 12 Teilnehmende pro
- Neu Kurs vor Ausbildungsbeginn im Bereich Lager





Belegschaft
(Team)
vorbereiten

Neue
Azubis vorstellen

Ausgangslage
z.B. Sprache, Religion

Rechtliche Aspekte ?

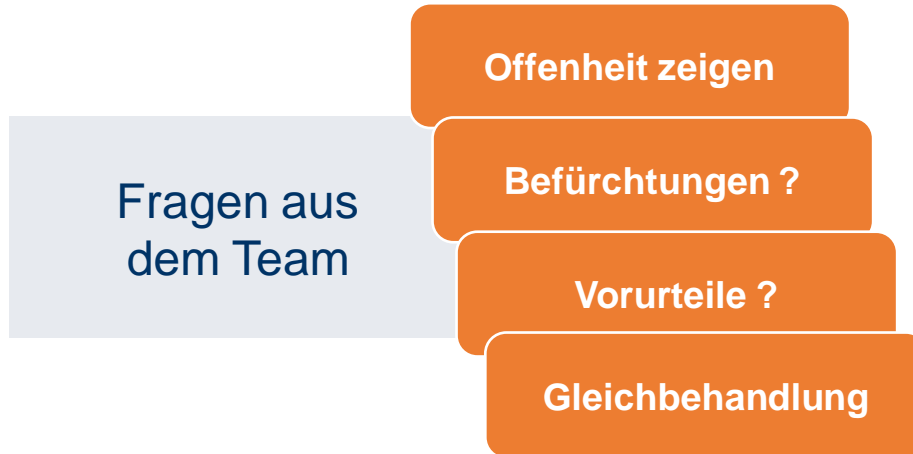
Zusätzliche
Arbeiten

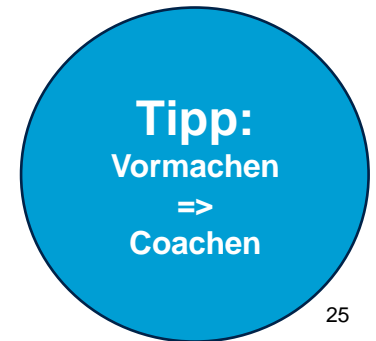
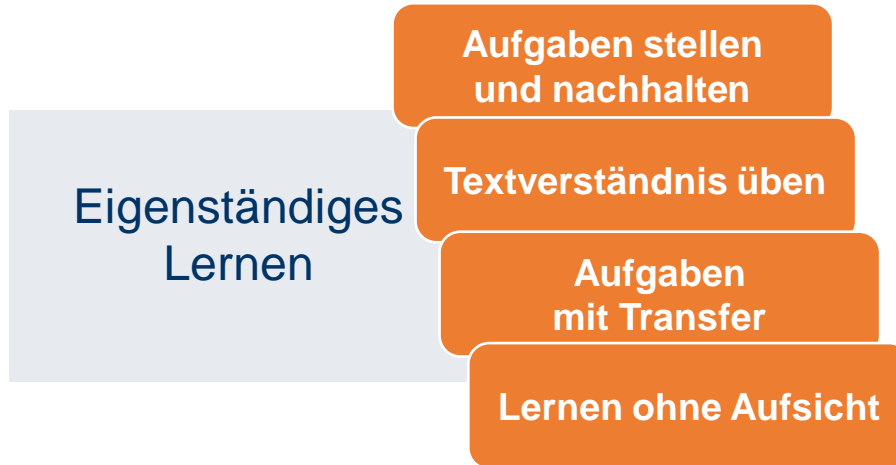
Faire Verteilung
der Betreuung

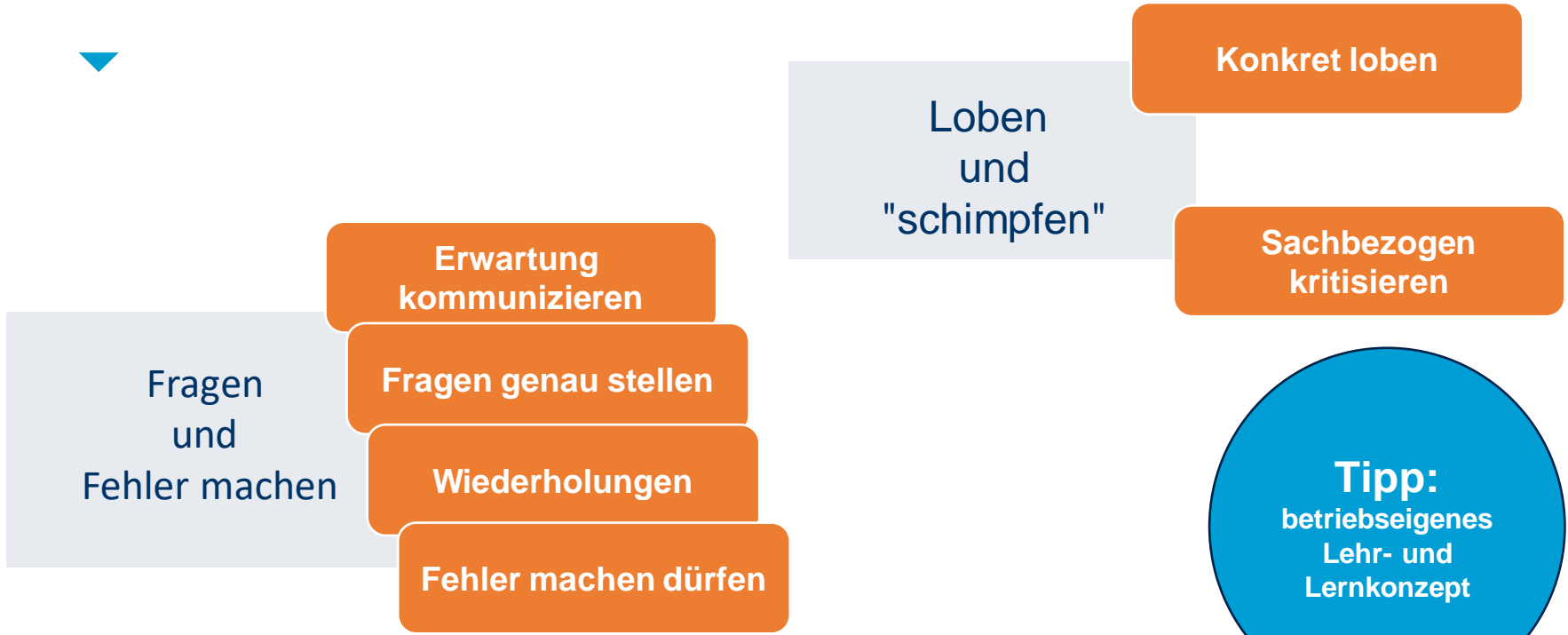
Mehrere
Ansprechpartner

Vorbild(er)

Tipp:
Betreuung
auf mehreren
Schultern
verteilen

A large blue circle containing a tip. The text inside is white and reads: 'Tipp: Nicht nur neue Azubis – auch Belegschaft muss vorbereitet werden'.





Ein Beispiel für zu wenig fragen...

DAS BAMBERGER HAUS

DAS LEBEN IST EIN FEST



Frau Baumann
Ausbilderin

Frau Altamirano
Auszubildende

Erfahrungsaustausch

Allgemeine Information

[Integration von Flüchtlingen | IHK München \(ihk-muenchen.de\)](#)

[Handbuch Wegweiser Ausbildung-3.pdf \(ihk-muenchen.de\)](#)

[Azubis aus Drittstaaten - Einreisen und Ankommen richtig planen \(ihk-muenchen.de\)](#) Neu

<https://check.work/> (Kompetenzen feststellen)

Thema Onboarding

[Sprachkurs „Clever in Ausbildung“ vor Beginn der Ausbildung für neue Auszubildende](#)

[Workshop für Geflüchtete: Startklar für die Ausbildung | IHK \(ihk-muenchen.de\)](#)

[Sprache und Kultur in der Ausbildung - ueberaus.de](#)

[Workbook-Endlich-in-Ausbildung-2.pdf \(ihk-muenchen.de\)](#)

[Wichtiges in Kürze: Unsere Sprachflyer - NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge \(unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de\)](#)

[Onboarding von Mitarbeitenden mit Zuwanderungsgeschichte \(unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de\)](#)

[Deutsche Redewendungen und Floskeln – zum Lernen und Erweitern \(unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de\)](#)

Suche Auszubildende

[Ausbildungsmessen](#)

<https://survey.lamapoll.de/Onboarding-neu-gedacht/>





Für die Integrationsberatung der IHK

Amadou Ndiaye

ndiaye@muenchen.ihk.de

Netzwerk Unternehmen integrieren Flüchtlinge

Sarah Strobel

Strobel.sarah@dihk.de

Folgen Sie uns!

 muenchen.ihk.de/newsletter

 fb.com/ihk.muenchen.oberbayern

 [@IHK_MUC](https://twitter.com/IHK_MUC)

 xing.com/net/muenchenihk



Gefördert durch
Bayerisches Staatsministerium des
Innern, für Sport und Integration

