

| Name des Prüflings: |   | Firma:                   |   | Prüfungsnummer:          | Datum:                  |
|---------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| Auftragsplanung     | Auftragsklärung und Arbeitsprozessplanung                                       | 1.                       | Auftragsverwaltungssystem einsetzen   | <input type="checkbox"/> | Auswahl<br>8<br>ca. 4 h |
|                     |   | 2.                       | Auftragsumfang, Auftragsziel und Genauigkeitsanforderungen analysieren  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 3.                       | Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, Knowhow) prüfen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 4.                       | Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen   | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 5.                       | Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen   | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 6.                       | Arbeitsschritte planen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 7.                       | Zu beachtende Rechts- und Verwaltungs-vorschriften, Normen und Standards bestimmen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 8.                       | Zu beachtende Vorschriften und Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie Unfallverhütungsvorschriften und Umweltschutzbestimmungen bestimmen | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 9.                       | Zeitplanung erstellen   | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 10.                      | Personalbedarf (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) planen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 11.                      | Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge ...)  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 12.                      | GIS-Bearbeitungssoftware festlegen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 13.                      | Darstellungs- und Präsentationsmethoden festlegen   | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | 14.                      | Teilaufträge veranlassen  | <input type="checkbox"/> |                         |
|                     |   | Auftragsdurchführung     | Prozesse des Geodatenmanagements  | 16.                      |                         |
| 17.                 | Gescannte Pläne, Karten oder Vorlagen georeferenzieren, einpassen und entzerren |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 18.                 | Digitale und analoge Vorlagen vektorisieren und attributieren                   |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 19.                 | Vermessungen durchführen  |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 20.                 | Vermessungsergebnisse dokumentieren, sichern und speichern                      |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 21.                 | Vermessungstechnisch erhobene Daten übertragen, sichern und bereitstellen       |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 22.                 | Daten aus verschiedenen Quellen zusammenführen                                  |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 23.                 | Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität)          |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 24.                 | Form, Größe und Lage von Objekten aus optischen Bilddaten bestimmen             |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 25.                 | Mehrdimensionale Objekte und Modelle aus Geodaten ableiten                      |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 26.                 | Lage, Höhe, Fläche und Volumen von Geodaten berechnen                           |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 27.                 | Geodaten importieren und exportieren  |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 28.                 | Vektordaten generalisieren  |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 29.                 | Geodaten automatisiert transformieren   |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 30.                 | GIS-spezifische Such-, Selektions-, Mess- und Auswertefunktionen anwenden       |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 31.                 | Datenbanken einsetzen   |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 32.                 | Internetbasierte Dienste nutzen   |                          |   | <input type="checkbox"/> |                         |
| 33.                 | Geodaten in Karten, Plänen und Datenmodellen erstellen                          | <input type="checkbox"/> |   |                          |                         |
| 34.                 | Grafische Gestaltungsmittel zur Visualisierung von Geodaten einsetzen           | <input type="checkbox"/> |   |                          |                         |
| 35.                 | Topographische oder thematische Karte herstellen                                | <input type="checkbox"/> |   |                          |                         |

Die Entscheidungshilfe ist dem Antrag und der Dokumentation des betrieblichen Auftrags anzuhängen.

\*Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

|                  |                                     |   |                          |                                       |
|------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|
|                  |                                     | 36. Printprodukte oder multimediale Präsentation herstellen   | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  |                                     | 37. Geodaten auf Basis unterschiedlicher Ausgabe-medien aufbereiten, prüfen, ausgeben und bereitstellen | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  |                                     | 38.   | <input type="checkbox"/> |                                       |
| <b>Kontrolle</b> | <b>Übergabe</b>                     | 39. Qualitätsstandards einhalten  | <input type="checkbox"/> | Auswahl<br><b>2</b><br><u>ca. 2 h</u> |
|                  |                                     | 40. Verfahren der Kosten und Leistungsrechnung (KLR) anwenden   | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  |                                     | 41. Nachkalkulation durchführen   | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  |                                     | 42. Qualitätssichernde Maßnahmen anwenden   | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  |                                     | 43.   | <input type="checkbox"/> |                                       |
|                  | <sup>1)</sup> Gesamtzeit: max. 20 h |   |                          | <b>h</b>                              |

<sup>1)</sup> Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 20 h enthalten.