

Name des Prüflings:		Firma:		Prüfungsnummer:	Datum:
Phase	Aufgabe	Teilaufgaben	Auswahl	Zeitplanung in Stunden	
Auftragsplanung	Auftragsklärung und Arbeitsprozessplanung	1. Auftragsverwaltungssystem einsetzen	<input type="checkbox"/>	Auswahl 8 ca. 4 h	
		2. Auftragsumfang, Auftragsziel und Genauigkeitsanforderungen analysieren	<input type="checkbox"/>		
		3. Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, Knowhow) prüfen	<input type="checkbox"/>		
		4. Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen	<input type="checkbox"/>		
		5. Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen	<input type="checkbox"/>		
		6. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>		
		7. Zu beachtende Rechts- und Verwaltungs-vorschriften, Normen und Standards bestimmen	<input type="checkbox"/>		
		8. Zu beachtende Vorschriften und Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie Unfallverhütungsvorschriften und Umweltschutzbestimmungen bestimmen	<input type="checkbox"/>		
		9. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>		
		10. Personalbedarf (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) planen	<input type="checkbox"/>		
		11. Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge ...)	<input type="checkbox"/>		
		12. GIS-Bearbeitungssoftware festlegen	<input type="checkbox"/>		
		13. Darstellungs- und Präsentationsmethoden festlegen	<input type="checkbox"/>		
		14. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/>
Auftragsdurchführung	Prozesse des Geodatenmanagements	16. Informationen und Daten (Geobasisdaten und Geofachdaten) beschaffen	<input type="checkbox"/>	Auswahl 10 ca. 14 h	
		17. Gescannte Pläne, Karten oder Vorlagen georeferenzieren, einpassen und entzerren	<input type="checkbox"/>		
		18. Digitale und analoge Vorlagen vektorisieren und attributieren	<input type="checkbox"/>		
		19. Vermessungen durchführen	<input type="checkbox"/>		
		20. Vermessungsergebnisse dokumentieren, sichern und speichern	<input type="checkbox"/>		
		21. Vermessungstechnisch erhobene Daten übertragen, sichern und bereitstellen	<input type="checkbox"/>		
		22. Daten aus verschiedenen Quellen zusammenführen	<input type="checkbox"/>		
		23. Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität)	<input type="checkbox"/>		
		24. Form, Größe und Lage von Objekten aus optischen Bilddaten bestimmen	<input type="checkbox"/>		
		25. Mehrdimensionale Objekte und Modelle aus Geodaten ableiten	<input type="checkbox"/>		
		26. Lage, Höhe, Fläche und Volumen von Geodaten berechnen	<input type="checkbox"/>		
		27. Geodaten importieren und exportieren	<input type="checkbox"/>		
		28. Vektordaten generalisieren	<input type="checkbox"/>		
		29. Geodaten automatisiert transformieren	<input type="checkbox"/>		
		30. GIS-spezifische Such-, Selektions-, Mess- und Auswertefunktionen anwenden	<input type="checkbox"/>		
		31. Datenbanken einsetzen	<input type="checkbox"/>		
		32. Internetbasierte Dienste nutzen	<input type="checkbox"/>		
		33. Geodaten in Karten, Plänen und Datenmodellen erstellen	<input type="checkbox"/>		
		34. Grafische Gestaltungsmittel zur Visualisierung von Geodaten einsetzen	<input type="checkbox"/>		
		35. Topographische oder thematische Karte herstellen	<input type="checkbox"/>		

Die Entscheidungshilfe ist dem Antrag und der Dokumentation des betrieblichen Auftrags anzuhängen.

*Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

		36. Printprodukte oder multimediale Präsentation herstellen	<input type="checkbox"/>	
		37. Geodaten auf Basis unterschiedlicher Ausgabe-medien aufbereiten, prüfen, ausgeben und bereitstellen	<input type="checkbox"/>	
		38.	<input type="checkbox"/>	
Kontrolle	Übergabe	39. Qualitätsstandards einhalten	<input type="checkbox"/>	Auswahl 2 <u>ca. 2 h</u>
		40. Verfahren der Kosten und Leistungsrechnung (KLR) anwenden	<input type="checkbox"/>	
		41. Nachkalkulation durchführen	<input type="checkbox"/>	
		42. Qualitätssichernde Maßnahmen anwenden	<input type="checkbox"/>	
		43.	<input type="checkbox"/>	
	¹⁾ Gesamtzeit: max. 20 h			h

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 20 h enthalten.