

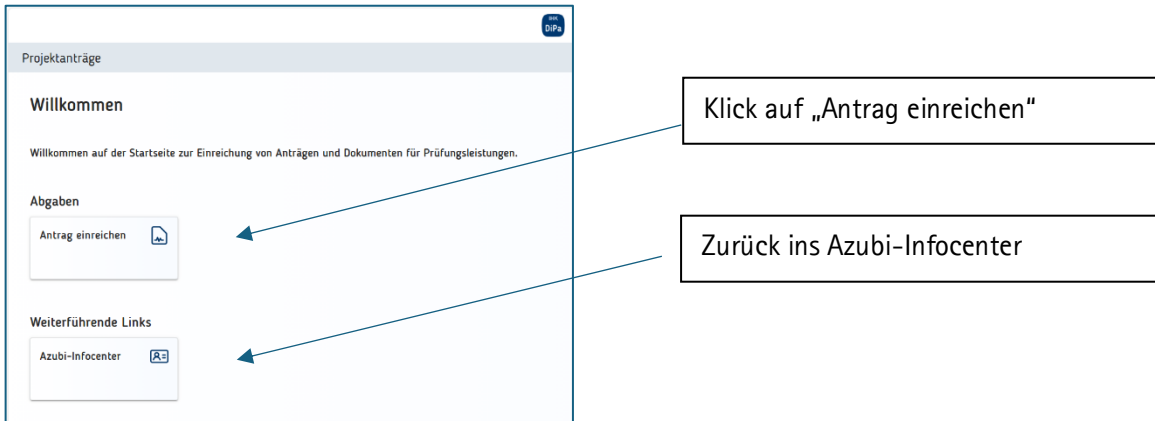
DiPa – Digitaler Projektantrag

Sie erreichen das Portal über das Azubi Infocenter (Auswahl „Digitaler Projektantrag“) unter <https://azubi.gfi.ihk.de> oder direkt unter: <https://projektantraege.gfi.ihk.de>

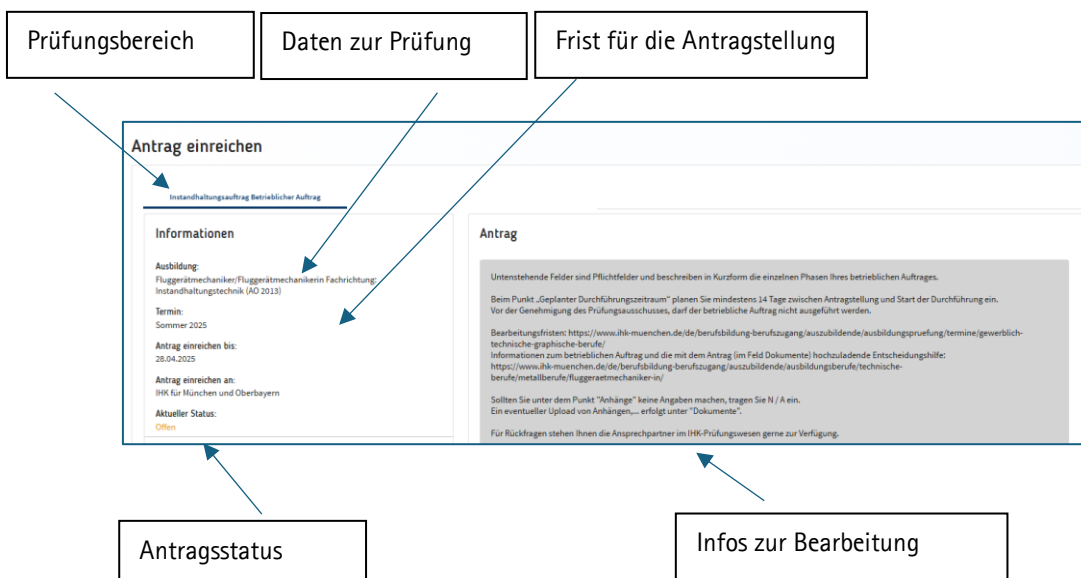
Alle nötigen Informationen zur Registrierung erhalten Sie rechtzeitig im Vorfeld.



Nach dem Öffnen des Portales wählen Sie die Schaltfläche „Antrag einreichen“ um Ihren Antrag zu bearbeiten und bei der IHK einzureichen

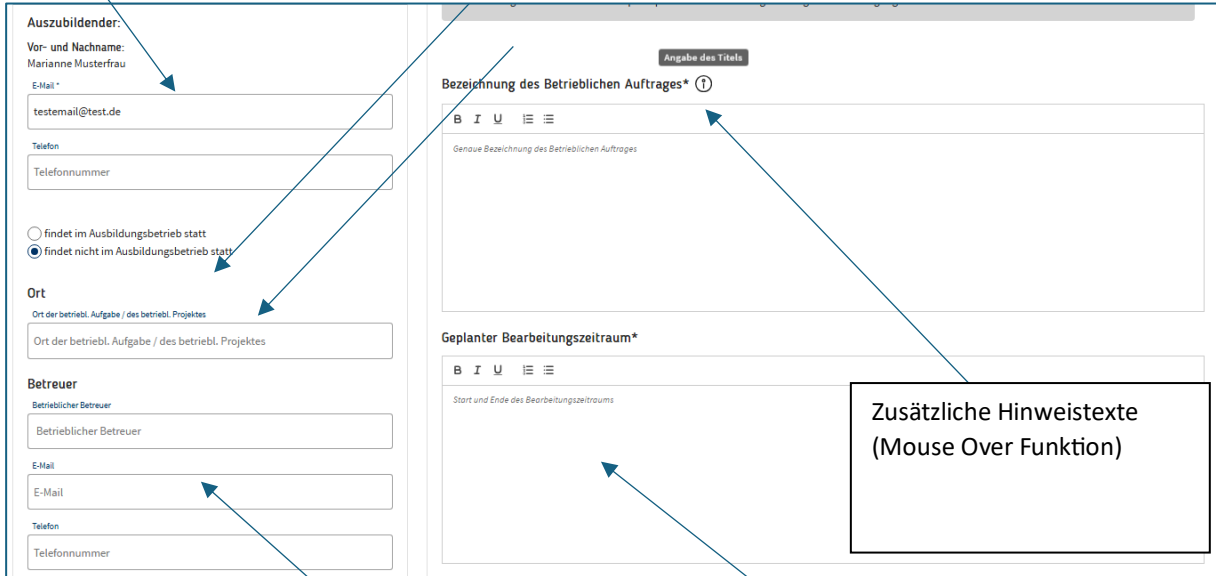


Bearbeitung des Antrages



Name, Vorname
E-Mail-Adresse (Pflicht)
Telefon (Optional)

Angabe ob die Bearbeitung im
Ausbildungsbetrieb oder an
einem anderen Ort erfolgt
(Optional Angabe des Ortes)



Auszubildender:
Vor- und Nachname: Marianne Musterfrau
E-Mail *: testemail@test.de
Telefon: Telefonnummer
 findet im Ausbildungsbetrieb statt
 findet nicht im Ausbildungsbetrieb statt
Ort: Ort der betriebl. Aufgabe / des betriebl. Projektes
Betreuer: Betrieblicher Betreuer, E-Mail, Telefon

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages* (T)
Genau Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages

Geplanter Bearbeitungszeitraum*
Start und Ende des Bearbeitungszeitraums

Zusätzliche Hinweistexte (Mouse Over Funktion)

Angabe des betrieblichen
Betreuers mit Angabe E-Mail-
Adresse und / oder
Telefonnummer (optional)

Je nach Ausbildungsberuf verschiedene
Anzahl an Textfelder (Pflichtfelder), die
die einzelnen Phasen des Auftrages /
Projektes beschreiben

Optionaler Upload von PDF-Dokumenten
(Gesamtvolumen 50MB) – per Drag & Drop oder
Explorer-Upload

Kontrolle / Löschen
der Dokumente

Bestätigung der
Belehrung



Dokumente

Entscheidungshilfe_-_Beurteilungsmatrix.pdf

Ich bestätige, dass der Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und vom Auszubildenden genehmigt wurde. Der Antrag auf Genehmigung des Projektes (Betrieblicher Auftrag / Fachaufgabe) enthält keine Betriebsgeheimnisse. Mit dem Absenden des Antrages bestätige ich weiterhin, dass der Antrag eigenständig von mir angefertigt wurde. Ferner sichere ich zu, dass im Antrag personenbezogene Daten Dritter nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen, mit "null" Punkt bewertet wird! Außerdem wurde ich darüber aufgeklärt, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Antrag einreichen Antrag zwischenspeichern Abbrechen

Antrag bei der IHK einreichen

Antrag zwischenspeichern und später
weiter bearbeiten
ACHTUNG: Dokumente werden nicht
zwischengespeichert

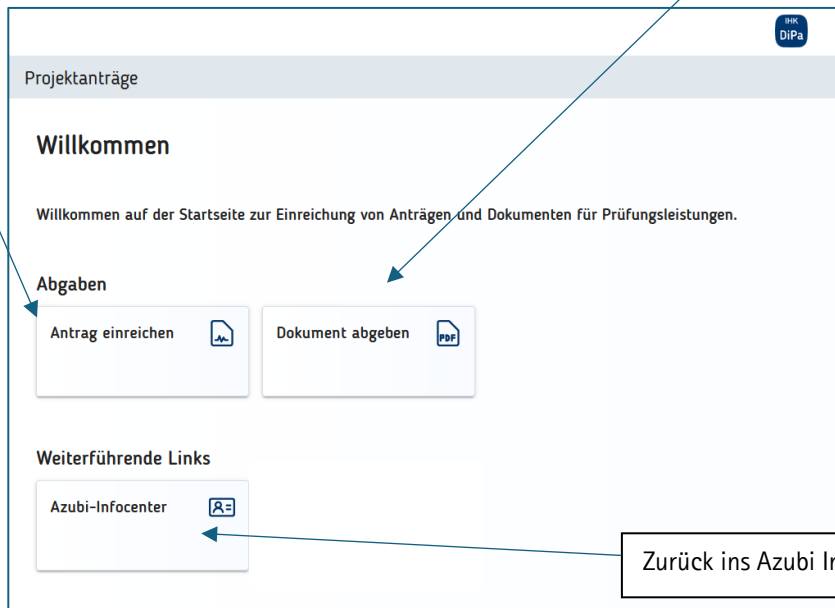
Antragserstellung abbrechen

Sie erhalten nach dem Absenden des Antrages eine E-Mail-Bestätigung.

Upload der Dokumentation

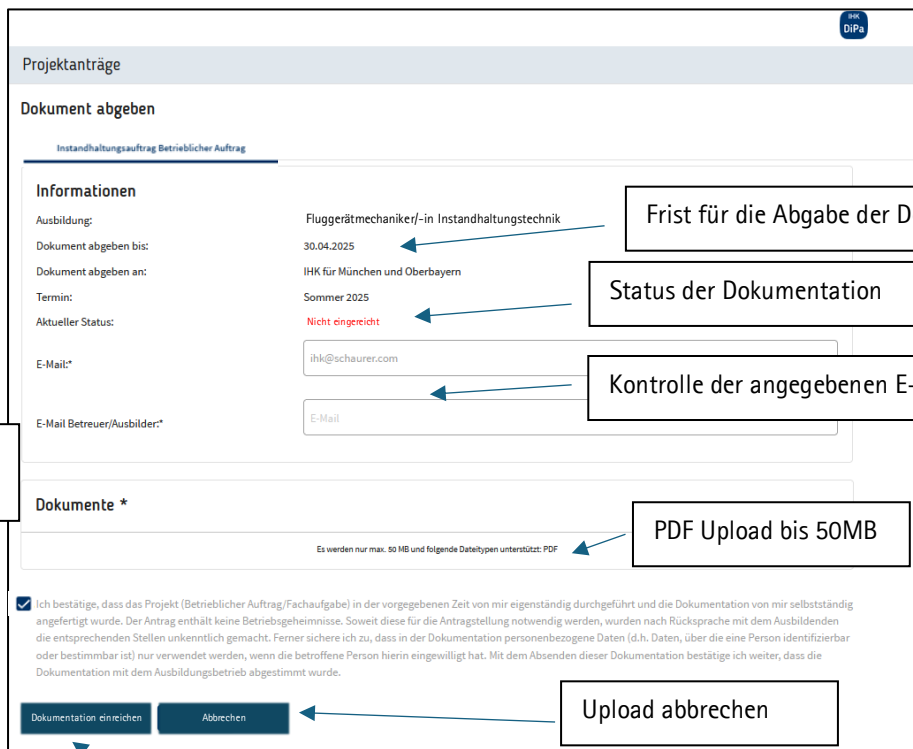
Nochmalige Ansicht des Antrages
(kein Bearbeiten mehr möglich)

Auswahl „Dokument abgeben“
zum Einreichen der
Dokumentation



The screenshot shows the 'Projektanträge' dashboard. At the top right is the 'IHK DiPa' logo. Below the header, there is a 'Willkommen' message: 'Willkommen auf der Startseite zur Einreichung von Anträgen und Dokumenten für Prüfungsleistungen.' Under the 'Abgaben' section, there are two buttons: 'Antrag einreichen' and 'Dokument abgeben'. Below that is the 'Weiterführende Links' section with a button for 'Azubi-Infocenter'. Arrows from external text boxes point to the 'Dokument abgeben' button and the 'Azubi-Infocenter' button.

Zurück ins Azubi Infocenter



The screenshot shows the 'Dokument abgeben' form for an 'Instandhaltungsauftrag Betrieblicher Auftrag'. The 'Informationen' section contains the following details: 'Ausbildung: Fluggerätmechaniker/-in Instandhaltungstechnik', 'Dokument abgeben bis: 30.04.2025', 'Dokument abgeben an: IHK für München und Oberbayern', 'Termin: Sommer 2025', and 'Aktueller Status: Nicht eingereicht'. There are input fields for 'E-Mail*' (containing 'ihk@schaurer.com') and 'E-Mail Betreuer/Ausbilder*'. Below this is the 'Dokumente *' section with a note: 'Es werden nur max. 50 MB und folgende Dateitypen unterstützt: PDF'. At the bottom, there is a checkbox for confirmation and two buttons: 'Dokumentation einreichen' and 'Abbrechen'.

Frist für die Abgabe der Dokumentation

Status der Dokumentation

Kontrolle der angegebenen E-Mail-Adressen

Bestätigung
der Belehrung

PDF Upload bis 50MB

Upload abbrechen

Dokumentation abschicken

Sie erhalten nach dem Absenden der Dokumentation eine E-Mail-Bestätigung.