

Das musst du beachten

Projektdokumentation erfolgreich einreichen – IT-Berufe

1. Allgemein

Die Ausführung der Projektarbeit wird mit praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) dokumentiert. Durch die Projektarbeit und deren Dokumentation sollen die Teilnehmer*innen belegen, dass er Arbeitsabläufe und Teilaufgaben zielorientiert unter Beobachtung wirtschaftlicher, technischer, organisatorischer und zeitlicher Vorgaben selbständig planen und kundengerecht umsetzen sowie Dokumentationen kundengerecht anfertigen, zusammenstellen und modifizieren kann.

Die Projektdokumentation **mit max. 20 Seiten inkl. Anlagen** (ohne Deckblatt und Gliederung) muss inhaltlich mit dem Projektbetreuer abgestimmt und fristgerecht im System als PDF-Upload (max. 4 MB) online gestellt werden.

2. Angaben der Zeitplanung

Die Gesamtzeit des Projekts muss sich an der Prüfungsordnung orientieren (40 Stunden bzw. 80 Stunden bei FIAE). Jeder Arbeitsschritt sollte eine realistische Zeitangabe haben. Die Erstellung der Projektdokumentation muss in der Zeitplanung enthalten sein.

3. Empfehlungen zum Format

- Schriftart: Arial; Tahoma; Calibri; Times New Roman
- Schriftgröße: 10 - 12
- Zeilenabstand: 1 - 1,5
- Seitenränder: nach DIN 5008

4. Wichtig

- In der Dokumentation ist eindeutig auf die Anlagen zu verweisen, auf die Sie Bezug nehmen.
- Anlagen die nicht von Ihnen selbst erstellt wurden sind klar zu kennzeichnen.
- Geben Sie immer Ihre Quellenangaben mit an.
- Die Tätigkeiten müssen selbständig erledigt und in der Dokumentation klar beschrieben werden.
- Tätigkeiten im Projekt welche nicht von Ihnen durchgeführt wurden sind klar zu definieren

5. Empfehlung

Lassen Sie die fertige Dokumentation von möglichst vielen Personen querlesen. Am besten von Fachbezogenen Personen aber auch von Personen die nicht in der Materie drin sind. Achten Sie auch auf die Rechtschreibung in der Dokumentation, diese wird zwar nicht bewertet trägt aber zum äußeren Erscheinungsbild erheblich mit.

6. Organisatorische Hinweise

Die Abgabefristen finden Sie unter:

<https://www.ihk-muenchen.de/de/berufsbildung-berufszugang/auszubildende/ausbildungspruefung/termine/it-berufe/>

Bitte planen Sie ausreichend Pufferzeiten für eventuelle Krankheitstage ein. Eine Fristverlängerung aufgrund von Krankheitstagen ist nicht möglich.

Das Portal für die Abgabe der Dokumentation wird in der Nacht um 24 Uhr vom Abgabetag automatisch geschlossen, bitte laden Sie die Dokumentation rechtzeitig hoch, da es teilweise zu Überbelastungen am letzten Abend kommen kann.

Die Dokumentation können Sie schon vor dem Abgabetermin online hochladen und bei eventuellen nachträglichen Änderungen aktualisiert hochladen. Bei jedem neu hochgeladenen PDF wird das alte PDF automatisch überschrieben.

Sie erhalten nach dem erfolgreichen Absenden eine Bestätigungs-E-Mail, kontrollieren Sie eigenständig, ob Sie die richtige Datei hochgeladen haben. Nachträgliche Änderungen sind nur bis zum Abgabetag um 24 Uhr, durch hochladen einer neuen PDF möglich.